

Leveringsvoorwaarden

Deze leveringsvoorwaarden voor trainingen o.b.v. open inschrijving zijn afgeleid van de algemene voorwaarden van de NRTO voor consumenten i.s.m. de consumentenbond. NRTO staat voor Nederlandse Raad voor Training en Ontwikkeling. Wij zijn hier lid van en deze algemene voorwaarden zijn te vinden onderaan elke pagina op www.bewezeneffect.nl.

Door je bij ons in te schrijven voor een opleiding of training ga je een bindende overeenkomst met ons aan. Hieronder vind je alle leveringsvoorwaarden die betrekking hebben op deze overeenkomst.

1. Inschrijving

- Je schrijft je altijd in voor een opleiding of training met een specifieke locatie en startdatum. We vermelden het moment waarop en de plaats waar we de opleiding of training uitvoeren op de website, op het inschrijfformulier en in de pagina met praktische info op de website.
- Je schrijft je in voor een opleiding of training door het inschrijfformulier in te vullen en te versturen via onze website. Wanneer we je inschrijfformulier ontvangen, mailen we je zo snel mogelijk een bevestiging van ontvangst.

2. Vragen

- Voor vragen over ons aanbod of over de administratieve afhandeling van je inschrijving kun je ons bereiken op 06 23967569 of via team@bewezeneffect.nl
- We zullen je vragen binnen een termijn van 1 week beantwoorden.

3. Bedenktijd

- Na je inschrijving heb je een bedenktijd van 14 dagen waarin je kosteloos mag annuleren. Daarna wordt je inschrijving automatisch definitief.
- Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus op eigen naam boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit, geldt geen bedenktijd.

4. Annuleren na afloop van de bedenktijd

- Wanneer de bedenktijd afgelopen is, rekenen we op je deelname aan de training waarvoor je je ingeschreven hebt. We gaan verplichtingen aan met onze trainers en de trainingslocatie en weigeren andere geïnteresseerden de toegang wanneer de groep vol zit. Daarom brengen we bij annuleren na afloop van de bedenktijd kosten in rekening volgens onderstaande beslistabel.

Periode	Kosten
Tot 2 maanden voor aanvang:	10% van de overeengekomen prijs
Tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang:	20% van de overeengekomen prijs
Tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang:	30% van de overeengekomen prijs
Minder dan 2 weken voor aanvang:	50% van de overeengekomen prijs
Bij tussentijdse beëindiging:	50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs naar rato, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs.

5. Overmacht

- Als je moet annuleren vanwege een ongeluk of een sterfgeval in de naaste omgeving overleggen we hoe we dat zo kunnen oplossen dat het voor beide partijen redelijk voelt.
- Een overvolle agenda of een onverantwoordelijke planning geldt voor ons niet als overmacht.

6. Verschuiven na afloop van de bedenktijd

- Verschuiven van een inschrijving na afloop van de bedenktijd komt feitelijk neer op annuleren plus herinschrijven. In principe ben je ons dan annuleringskosten schuldig. We maken een uitzondering als je ingeschreven staat voor een training waarvoor ook een wachtlijst bestaat. We gaan dan onderzoeken of we iemand van de wachtlijst in jouw plek kunnen inschrijven. Ook mag je zelf een collega of kennis aan ons voorleggen.
- Vinden we een geschikte deelnemer om jouw plek in te nemen, dan verschuiven we je inschrijving naar een volgende keer dat we de training

verzorgen. Hiervoor brengen we enkel 25 euro administratiekosten in rekening bovenop het bestaande factuur.

- Voor het oorspronkelijke factuur blijft de betaalverplichting en -termijn bestaan.

7. Studiemateriaal

Al het studiemateriaal dat we uitdelen tijdens de opleiding of training wordt automatisch van jou. Dit geldt voor de reader, losse handouts, oefeningen enzovoort.

- Op alle studiematerialen die we zelf gemaakt hebben, rust het auteursrecht van Sergio van der Pluijm. Je mag dit materiaal niet zonder onze toestemming delen met anderen. Wel mag je citeren uit ons materiaal zolang je de bron en onze website duidelijk vermeldt.

8. Betaling

- We zetten de factuur standaard op jouw naam. Je bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling.
- Wanneer je daarom vraagt, zetten we de factuur op een andere naam, bijvoorbeeld die van je werkgever. Ook dan ben je zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling.
- Wanneer je wilt, kunnen we een betalingsregeling afspreken.

9. Te weinig deelnemers

- We mogen een opleiding of training zonder verdere gevolgen afzeggen als er minder dan 8 deelnemers zijn.
- Wanneer we een opleiding of training afzeggen, laten we je dat minstens 2 weken van tevoren weten.
- Wanneer we een opleiding of training afzeggen, vervallen je betalingsverplichtingen. Als je de factuur al betaald hebt, krijg je je geld binnen een week terug.

10. Trainer of locatie niet beschikbaar

- Als op de dag van de opleiding of training een trainer niet beschikbaar is, doen we ons uiterste best om een geschikte, vervangende trainer te vinden.
- Als onverhoopt de locatie niet beschikbaar is, doen we ons uiterste best om een vervangende locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer. Als dat niet lukt, krijg je je geld terug.

- We zijn niet verantwoordelijk voor vervolgschade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar zijn op de dag van de opleiding of training.

11. Privacy

- Alle informatie die we van je ontvangen, behandelen we strikt vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegevens en computergegevens, maar ook voor informatie over je werk, je carrière, je eigen sterktes en zwaktes enzovoort.
- In de aparte privacyverklaring (onderaan onze website) lees je welke gegevens we van je verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

12. Klachten-regeling

- Bent u een consument en heeft u een klacht? Dan kunt u terecht bij de geschillenregeling. Zie voor meer info en de contactgegevens onze klachtenregeling.
- Bent u of handelt u namens een bedrijf en heeft u een klacht? Dan kunt u terecht bij de NRTO Commissie Kwaliteitshandhaving. Hierna vindt u de contactgegevens van de NRTO. Bel naar het secretariaat van de NRTO: 030 204 1140 of e-mail naar: info@nrto.nl